

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J VERMEULEN-NUIJTEN
BIG-registraties: 19931963725
Basisopleiding: Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: jolanda@rudolfvermeulenbonbons.nl
AGB-code persoonlijk: 94105697

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk Waalre
E-mailadres: info@psychologenpraktijkwaalre.nl
KvK nummer: 81427891
Website: www.psychologenpraktijkwaalre.nl
AGB-code praktijk: 94066055

Praktijk informatie 2

Naam Praktijk of Handelsnaam: OnsPsychologie
E-mailadres: info@onspsychologie.nl
KvK nummer: 91237343
Website: www.onspsychologie.nl
AGB-code praktijk: 94067852

Praktijk informatie 3

Naam Praktijk of Handelsnaam: Koekkoek en Co Psychologie B.V.
E-mailadres: info@koekkoekenco.nl
KvK nummer: 98043706
Website: www.koekkoekenco.nl
AGB-code praktijk: 94069398

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De indicerende regiebehandelaar is een GZ-psycholoog (BIG-geregistreerd) met ervaring in diagnostiek en indicatiestelling.

De coördinerende regiebehandelaar is veelal dezelfde persoon en draagt zorg voor afstemming, evaluaties en aanpassingen in het behandeltraject. Dit kan echter ook een ervaren basispsychologie

zijn die dit doet onder supervisie van en in overleg met de GZ-psycholoog.
Wij hebben met regelmaat intervisie en consulteren collega's indien nodig.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologenpraktijk Waalre is een praktijk voor psychologisch onderzoek en behandeling (therapie) bij psychische klachten van kinderen, jongeren en volwassenen. De werkwijze is persoonlijk, klachten oplossingsgericht en volgens de laatste wetenschappelijke inzichten. De naaste omgeving van client wordt betrokken bij de indicatiestelling, onderzoek en/of behandeling. Indien wenselijk wordt er gebruik gemaakt van eHealth (bijv. Embloom of Minddistrict).

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Oda Bauhuis

BIG-registratienummer: 29050272725

Regiebehandelaar 2

Naam: Steven de Kort

BIG-registratienummer: 59923720325

Regiebehandelaar 3

Naam: Bonny van Steensel-Dekkers

BIG-registratienummer: 59923671025

Regiebehandelaar 4

Naam: Jolanda Vermeulen-Nuijten

BIG-registratienummer: 19931963725

Regiebehandelaar 5

Naam: Danielle Ophelders-Bos

BIG-registratienummer: 39933795225

Regiebehandelaar 6

Naam: Tamara van den Hil
BIG-registratienummer: 19933948325

Medebehandelaar 1

Naam: Carlijn Coenders
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Kind & Jeugd

Medebehandelaar 2

Naam: Natascha Schroten
BIG-registratienummer: 69926976531
Specifieke deskundigheid: Kind & Jeugd

Medebehandelaar 3

Naam: Anne Hendrix
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Kind & Jeugd

Medebehandelaar 4

Naam: Madelief van Velzen
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Kind & Jeugd

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk samen met collega's van Psychologenpraktijk Waalre. Zie hierboven voor de gegevens.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Opvragen en aanleveren informatie met toestemming cliënt
Cliëntbesprekingen
Consultatie
Medicatie
Doorverwijzingen
Nazorg
Intervisie en reflectie

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Huisartsenpraktijk-/post en spoedeisende eerste hulp
GGZ-crisisdienst
Spoed voor jeugd

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Er geen/weinig crisisgevoelige cliënten worden gezien binnen de praktijk.
Crisisgevoelige casussen worden zo snel mogelijk doorverwezen.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik vorm een lerend netwerk met de andere zorgverleners binnen Psychologenpraktijk Waalre. Daarnaast ben ik tevens werkzaam binnen de lichte SGGZ (OnsPsychologie) waarbij we tevens aangesloten zijn bij een lerend netwerk.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

We hebben maandelijks intervisie, waarin we casuïstiek bespreken.

We bespreken inhoudelijke thema's en informeren elkaar over (nieuwe) kennis, vaardigheden en literatuur.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychologenpraktijkwaalre.nl/tarieven/#volwassenen>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychologenpraktijkwaalre.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://nip.nl/wp-content/uploads/pdfs/NIP_beroepscode_maart_2024_def.pdf

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten worden gestimuleerd om eventuele klachten eerst in onderling overleg met de behandelaar van Psychologenpraktijk Waalre te bespreken. Clienten worden daarnaast geadviseerd om met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling contact op te nemen met een van mijn collega's van de Psychologenpraktijk Waalre.

Indien de klacht samen niet goed opgelost kan worden, kan er contact opgenomen worden met de klachtencommissie van het NIP (Nederlands Instituut van Psychologen)

Link naar website:

<https://psynip.nl/clienteninformatie/klachten/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

In mijn afwezigheid kunnen cliënten indien nodig terecht bij een van mijn collega psychologen van

Psychologenpraktijk Waalre te vinden op <https://psychologenpraktijkwaalre.nl/>

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://psychologenpraktijkwaalre.nl/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich aanmelden via het formulier op de website. Verwijzers kunnen aanmelden via zorgdomein. Deze aanmeldgegevens worden door een regiebehandelaar gescreend. Indien de inschatting is dat Psychologenpraktijk Waalre passende zorg kan bieden, wordt de cliënt op de wachtlijst geplaatst en hierover via email bericht. Indien ingeschat wordt dat wij niet de passende zorg kunnen bieden nemen we telefonisch contact op met cliënt en/of verwijzer om te bespreken waar deze zorg wel geleverd kan worden.

Wanneer de cliënt aan de beurt is, wordt telefonisch een afspraak gemaakt voor een intakegesprek.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Binnen Psychologenpraktijk Waalre maken we gebruik van de methode 'samen beslissen' (shared decision making), waarbij de cliënt zelf actief meedenkt over de invulling van het behandelplan. Hij/zij wordt uitgenodigd om (als hij/zij dat nuttig vindt) naasten bij de behandeling te betrekken. Bij Jeugdigen is dit altijd het geval. Het psychologisch dossier, met daarin alle afspraken, verslagen, brieven en andere relevante bestanden is voor cliënten toegankelijk via het patiëntenportaal van de softwareleverancier.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Alle gesprekken worden gemonitord via een elektronisch patiëntendossier (Incura). Dit systeem registreert alle afspraken met bijbehorende gespreksverslagen.

Aan het begin en het eind (en bij langere trajecten ook tussentijds) vult de cliënt een vragenlijst in om te zien hoeveel verbetering bereikt is (ROM).

Bij sommige trajecten wordt aan het begin en het eind van elke sessie een kort lijstje ingevuld over het welbevinden van de cliënt en diens tevredenheid met de sessie (SRS/ORS).

Naast deze vragenlijsten wordt uiteraard ook in gesprekken nagegaan welke verbetering al bereikt is.

Eventueel kunnen bij deze tussentijdse evaluatiegesprekken 'belangrijke anderen' (bijv. ouders, partner, leerkracht, voogd) betrokken worden.

Aan het einde van een traject vindt altijd een evaluatiegesprek plaats. Indien van meerwaarde wordt bij dit evaluatiegesprek ook de eventuele verwijzer of vervolgbehandelaar uitgenodigd.

In intercollegiaal overleg worden casussen regelmatig besproken en wordt de voortgang bekeken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Gedurende het behandeltraject wordt bij iedere sessie naar de voortgang gekeken en besproken in hoeverre aan de opgestelde doelen is gewerkt tijdens de sessie en tussen de sessies. Indien gewenst worden medebehandelaren of naasten bij (een deel van) dit gesprek gevraagd

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens de laatste sessie wordt het traject geëvalueerd en de tevredenheid van de cliënt besproken.

Na afronding van het traject ontvangt elke cliënt bovendien een vragenlijst (CQI) waarbij de tevredenheid getoetst wordt.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Jolanda Vermeulen-Nuijten

Plaats: Waalre

Datum: 29-10-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja